

GESUCH

um Reservation und Benützung
des Doms
Räumlichkeiten im Pfarreizentrum oder
der Silbermannorgel



.....
.....
.....
.....

Anrede

Name / Vorname (oder Firma /Gruppe) des Gesuchstellers

Strasse und Hausnummer

PLZ und Ort

Tel privat

Tel Geschäft

Fax

Natel

Datum des Anlasses (mit Angabe des Wochentages)

Dauer des Anlasses (inkl. Vorbereitung und Aufräumen)

Art des geplanten Anlasses im Dom (alle zutreffenden Positionen ankreuzen)

- | | | | |
|---|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Gottesdienst/Andacht | <input type="checkbox"/> Konzert im Dom | <input type="checkbox"/> Domführung | <input type="checkbox"/> Vorführung der Orgel |
| <input type="checkbox"/> Hochzeit | <input type="checkbox"/> Probe | <input type="checkbox"/> | |
| <input type="checkbox"/> Veranstaltung in privatem Rahmen (ohne öffentliche Bekanntmachung) | | <input type="checkbox"/> feste Eintrittspreise | <input type="checkbox"/> Gratiseintritt (ev. Kollekte) |

Spezielle Anträge für den geplanten Anlass im Dom (alle zutreffenden Positionen ankreuzen)

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Benützung Silbermannorgel erwünscht | <input type="checkbox"/> Benützung des Fleig-Organpositivs erwünscht |
| <input type="checkbox"/> Benützung der Chorpodeste erwünscht | <input type="checkbox"/> Zusatzbestuhlung erwünscht |
| <input type="checkbox"/> Benützung des Pfarreizentrums zwecks: | <input type="checkbox"/> Führen einer Abendkasse |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Umziehen <input type="checkbox"/> Einsingen |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> Verpflegung der Mitwirkenden in Eigenregie |
| <input type="checkbox"/> allfällige Zusatzangaben, Wünsche oder Bemerkungen | |

Art des geplanten Anlasses im Pfarreizentrum (alle zutreffenden Positionen ankreuzen)¹

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Keller 1 und 2 | <input type="checkbox"/> Klausen inkl. kleiner Vorplatz | <input type="checkbox"/> Cheminée-Benützung |
| <input type="checkbox"/> Keller 1 und 2 mit Garten | <input type="checkbox"/> Klausen inkl. kleiner Vorplatz mit Garten | <input type="checkbox"/> Office |
| <input type="checkbox"/> Saal Domhof (ohne Garten) | <input type="checkbox"/> Küche mit Geschirr | |

Verantwortliche Person (falls nicht identisch mit dem/der Gesuchsteller/in Personalien ausfüllen, sonst nur Datum und Unterschrift)

Name Vorname

Strasse und Hausnummer

PLZ und Ort Unterschrift

Ort und Datum

mit der Unterschrift bestätigt die verantwortliche Person, dass Sie alle Reglemente zur Kenntnis genommen hat.

Ausgefülltes Gesuch unterschrieben einsenden an: Röm. kath. Kirchengemeinde Arlesheim, Domplatz 10, 4144 Arlesheim

Entscheid

- die Bewilligung wird erteilt (Reglemente sind einzuhalten) die Bewilligung kann leider nicht erteilt werden

Achtung:

Trotz erteilter Bewilligung haben allfällige kirchliche Veranstaltungen (z.B. Beerdigungen) immer Vorrang

Die Gebühren betragen:

- Sie erhalten eine entsprechende Rechnung.
- Dies gilt als Rechnung (Einzahlungsschein beiliegend).

Laufweg

- Sekretariat Pfarrer BK / KGR Sekretariat Verwaltung

Visum: Datum:

Visum: Datum:

Visum: Datum:

Visum: Datum:

¹ Gültig ab 01.01.2012; Änderung: Dachzimmer gestrichen